

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

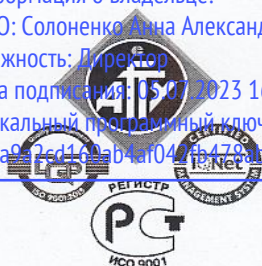
ФИО: Солоненко Анна Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.07.2023 16:32:35

Уникальный программный ключ:

d9ba92ed149b4af044bb479eb037f8b7050e54



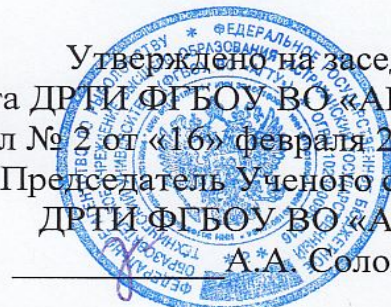
Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Утверждено на заседании
Ученого совета ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»,
протокол № 2 от «16» февраля 2023 г.
Председатель Ученого совета
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
А.А. Солоненко



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Дмитровского рыбохозяйственного технологического института (филиала)
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Согласовано со студенческим советом
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Протокол № 3 от «10» февраля 2023 г.
Председатель Мурзина Т.Е. Мурзина

Согласовано с родительским комитетом
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Протокол № 1 от «14» февраля 2023 г.
Председатель Солодовник Е.В. Солодовник

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	4
3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
5. ДИСЦИПЛИНА И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК	14
6. ПОЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Дмитровского рыбохозяйственного технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее - ДРТИ, Институт) регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок для обучающихся во время их нахождения на территории образовательной организации, в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, основные права, обязанности и ответственность обучающихся, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, порядок в помещениях и на территории Института, иные вопросы взаимоотношений с администрацией ДРТИ.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185);

– приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

– санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2);

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте, а также для абитуриентов.

Цели настоящих Правил:

- создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;
- воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- поддержание дисциплины в образовательной организации;
- поощрение за добросовестное отношение к учебе.

Настоящие правила распространяются на лиц зачисленных в установленном порядке в ДРТИ в качестве обучающихся и (или) слушателей для обучения по основным и дополнительным образовательным программам, всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), обучающихся как за счет средств федерального бюджета, так и с оплатой стоимости платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом ФГБОУ ВО «АГТУ», Положением о ДРТИ, иными локальными нормативными актами.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки высшего образования/специальности среднего профессионального образования. Ученый совет ДРТИ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения устанавливаются Институтом в соответствии с учебными планами.

2.2. В ДРТИ устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.3. Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по соответствующей образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

2.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) включают в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими/научно-педагогическими работниками обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальные работы обучающихся с педагогическими/научно-педагогическими работниками Института и иные виды учебных занятий, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно- исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ).

Институт может проводить учебные занятия иных видов в соответствии с профилем/направленностью конкретных образовательных программ.

2.5. При реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата продолжительность академического часа составляет 45 минут, продолжительность учебного занятия (пары) в форме контактной работы 90 минут, продолжительность перерывов между учебными занятиями (парами) – 15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры устанавливается следующее расписание звонков:

1 учебное занятие (пара) 09.00 – 10.30

2 учебное занятие (пара) 10.45 – 12.15

Перерыв – 12.15. – 12.45.

3 учебное занятие (пара) 12.45 – 14.15

4 учебное занятие (пара) 14.30 – 16.00

5 учебное занятие (пара) 16.15 – 17.45

6 учебное занятие (пара) 18.00 – 19.30

7 учебное занятие (пара) 19.45 – 21.15.

2.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования продолжительность учебного занятия (урока) – 45 минут, продолжительность перерывов между учебными занятиями (уроками) – 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливается следующее расписание звонков:

1 учебное занятие (урок) 09.00 – 09.45

2 учебное занятие (урок) 09.55 – 10.40

3 учебное занятие (урок) 10.50 – 11.35

4 учебное занятие (урок) 11.45 – 12.30

Перерыв – 12.30. – 13.00.

5 учебное занятие (урок) 13.00 – 13.45

6 учебное занятие (урок) 13.55 – 14.40

7 учебное занятие (урок) 14.50 – 15.35

8 учебное занятие (урок) 15.45 – 16.30.

2.7. Учебные занятия проводят в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.8. Расписание учебных занятий составляется на семестр и публикуется на сайте ДРТИ (<https://дрти.рф/>) в разделе «Студентам» не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного семестра.

2.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям/направлениям подготовки.

2.10. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.11. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Состав групп и подгрупп формируется деканатом / отделением в установленном порядке.

2.12. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебных занятий допускается только с разрешения педагогического работника, проводящего занятия. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без уважительных причин.

2.13. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по представлению руководителя структурного подразделения.

2.14. Для руководства каждой учебной группой распоряжением декана по представлению заведующего кафедрой/заведующего отделением назначается куратор/классный руководитель группы из числа штатных научно-педагогических / педагогических работников ДРТИ. Кураторская деятельность является частью учебно-воспитательной работы кафедры/отделения. Цель деятельности куратора / классного руководителя - создание и поддержание в академической группе комфортной психологической среды для успешной учебной и внеучебной деятельности обучающихся, для их профессионального, личностного, гражданского развития.

2.15. В каждой группе распоряжением декана по представлению куратора/классного руководителя группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов с их согласия. Староста группы подчиняется непосредственно декану/заведующему отделением и обеспечивает выполнение в своей группе всех распоряжений и указаний деканата/отделения.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещений обучающихся всех видов учебных занятий;

- предоставление в деканат/отделение сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин неявки (опоздания);

- поддержание учебной дисциплины в группе при проведении аудиторных занятий, а также обеспечение сохранности оборудования, инвентаря в период проведения занятий;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций, обязательны для всех обучающихся группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

2.16. Для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы, определяемые учебным планом и календарным учебным графиком по конкретной образовательной программе. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.17. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, выполнением индивидуальных планов учебной и научно-исследовательской работы обучающихся осуществляется деканатом / отделением, выпускающей кафедрой и учебно-методическим отделом.

2.18. Организационно-воспитательная работа в ДРТИ осуществляется по таким основным направлениям как гражданско-патриотическое, профессионально-ориентирующее (развитие карьеры), спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство).

2.19. Во внеучебное время обучающиеся с их согласия могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории).

2.20. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются с содействием старосты учебной группы через куратора / классного руководителя группы, деканат / отделение, учебно-методический отдел, социального педагога, педагога-психолога.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Внутренний распорядок в образовательной организации поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства, защиты обучающихся и работников образовательной организации от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

3.2. Обучающиеся имеют академические права на:

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования/среднего профессионального образования в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации (за исключением лиц, заключивших договор о целевом обучении, условиями которого ограничено указанное право);

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в установленном порядке;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ДРТИ;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные дисциплины (модули), преподаваемые в ДРТИ в порядке, предусмотренным Уставом АГТУ, Положением о ДРТИ, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет образовательной организацией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, об оценке своих знаний, о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающемуся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- обращаться к должностным лицам ДРТИ по вопросам, касающимся

обучения в образовательной организации, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг;

- ознакомление с Уставом АГТУ, Положением о ДРТИ, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДРТИ;

- участие в управлении Институтом в установленном порядке;

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления ДРТИ;

- предоставление каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном законодательством;

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки высшего образования / специальности среднего профессионального образования или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством;

- быть восстановленным после отчисления для продолжения учебы в ДРТИ в установленном порядке;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ДРТИ в порядке, установленном Положением о ДРТИ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией,

под руководством педагогических, научно-педагогических работников и (или) научных работников ДРТИ;

- получение направления для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в других образовательных и научных организациях, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование на бесплатной основе своих научных работ в изданиях головного вуза;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДРТИ;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- создание общественных молодежных организаций, объединений, не запрещенных законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- моральное и (или) материальное поощрение в установленном законом и локальными нормативными актами АГГУ, ДРТИ порядке, за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Института;

- совмещение учебы с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- получение стипендии, материальной помощи и других денежных выплат в порядке и размерах, установленных действующим законодательством (для обучающихся по очной форме за счет субсидий федерального бюджета);

- получение полного государственного обеспечения в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами;

- обеспечение местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда образовательной организации в установленном порядке;

- использование иных льгот социального характера, предоставляемых обучающимся действующим законодательством и локальными актами ДРТИ;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжалование приказов и распоряжений администрации ДРТИ;
- другие права, предоставленные им Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами, Уставом АГТУ, Положением о ДРТИ и локальными нормативными актами головного вуза и Института.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать законодательство об образовании, Устав АГТУ, Положение о ДРТИ, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии и другие локальные нормативные акты головного вуза, Института, выполнять приказы/распоряжения ректора Университета, директора Института, декана, заведующего отделением;
- выполнять принятые администрацией Института меры по санитарно-эпидемиологическому благополучию, в части по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в т.ч. соблюдать масочный режим, режим социального дистанцирования, контролировать температуру тела и иные меры, и установленные требования. В случае несоблюдения и нарушения указанных мер и требований обучающиеся могут быть удалены с занятий/не допущены к занятию. В отношении нарушений мер может решаться вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава АГТУ, Положения о ДРТИ, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися:
 - беречь имущество образовательной организации, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
 - не допускать неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке рефератов, курсовых, дипломных и других письменных работ;
 - повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива образовательной организации;
 - быть корректными в отношениях с работниками образовательной организации и другими обучающимися;
 - при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность руководителя структурного подразделения/куратора, и в первый день явки в образовательную организацию представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
 - выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений без разрешения уполномоченных на то лиц. При отчислении из образовательной организации обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности образовательной организации;
 - возмещать вред (материальный ущерб), причиненный имуществу образовательной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
 - не распространять персональные данные педагогических работников и иных работников образовательной организации, не совершать действий, наносящих ущерб деловой репутации образовательной организации, его работников и обучающихся, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию образовательной организации, работников и обучающихся образовательной организации, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях;
 - не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений образовательной организации без разрешения

образовательной организации, в том числе в коммерческих или политических целях;

- не допускать нарушений общественного порядка, а также использования ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в высказываниях, произносимых в общественных местах и(или) размещенных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, при ведении переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты и при общении с работниками и обучающимися образовательной организации;

- не распространять материалы, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости;

- соблюдать требования правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда (при проведении лабораторных и/или практических занятий, всех видов практик, работ по самообслуживанию и других видов работ), санитарных правил, иных общеобязательных норм и правил;

- при обучении с оплатой стоимости платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии и за оказание дополнительных бытовых услуг;

- своевременно по требованию деканата / отделения предоставлять необходимые документы;

- по требованию Института предоставлять письменные объяснения по факту совершения дисциплинарных проступков;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- соблюдать этические нормы и принципы, стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, способствовать развитию престижа ДРТИ.

4.2. Обучающиеся должны уважать и поддерживать традиции образовательной организации, оправдывая высокое звание обучающегося как в учебное время, находясь в образовательной организации, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества образовательной организации как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных,

учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках, парках и на прочей территории образовательной организации.

5. ДИСЦИПЛИНА И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК

5.1. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством об образовании, Уставом АГГУ, Положением о ДРТИ, настоящими Правилами, иными локальными актами ДРТИ.

5.2. На территории Института запрещается:

- проносить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях. Хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях;

- проходить в помещения образовательной организации или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курить;

- играть в азартные игры (в том числе в карты);

- проходить в учебные аудитории и иные помещения ДРТИ в верхней одежде и головных уборах (мужчины);

- распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);

- использовать непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать иные действия, унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;

- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.);

- распространять экстремистскую литературу;

- проводить молебны и намазы на территории Института;

- ношение одежды, обуви и аксессуаров с религиозной атрибутикой, с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих наркотические средства, психотропные вещества и противоправное поведение, а также атрибутов одежды, закрывающих лицо;

- мусорить;

- самовольно выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование ДРТИ;

- находиться без специального разрешения в ночное время (после 23 часов) в учебных корпусах;

- шуметь, вести громкие разговоры и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов.

5.3. Войдя в учебный корпус ДРТИ, полагается снять верхнюю одежду и сдать в гардероб.

5.4. Учебные занятия проводятся в аудиториях, определенных расписанием. В целях рационального распределения учебных аудиторий занятия в течение дня могут проводиться в различных аудиториях и учебных корпусах по усмотрению администрации ДРТИ.

5.5. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют директора/декана, иного представителя администрации ДРТИ, вошедших в аудиторию во время занятий.

5.6. Во время проведения учебных занятий запрещается:

- без разрешения преподавателя входить и выходить из аудитории;
- вести телефонные разговоры, переписку с использованием электронных средств связи;
- использовать любые виды оборудования, аппаратуры для внеучебных целей;
- читать книги, газеты и иную литературу, не имеющие отношения к образовательному процессу;
- принимать пищу, напитки в аудитории.

5.7. На территории учебных корпусов, общежитий и других подразделений ДРТИ, а также на территории других организаций, в местах общего пользования, во время проведения в них учебных занятий, практик, культурно-массовых, спортивных или иных мероприятий, не допускается:

- приносить, хранить либо использовать оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнику, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих;
- участвовать в несанкционированных мероприятиях (митингах, шествиях, демонстрациях и т.п.):
- совершать иные противоправные действия, влекущие ответственность в соответствии с действующим уголовным или административным законодательством.

5.8. В целях создания в ДРТИ деловой атмосферы во время учебного процесса, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды,

уважения к специфике деятельности ДРТИ обучающимся рекомендуется приходить на учебу в одежде делового или повседневного делового стиля.

На занятиях по профилирующим дисциплинам в отдельных лабораториях предусматривается специальная одежда (халаты, шапочки, косынки, маски, перчатки, сменная обувь).

Одежда всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

На занятия по физической культуре и спорту обучающиеся должны переодеваться в спортивную форму:

- в спортзале - спортивные майки, брюки или шорты, спортивная обувь;
- на улице - в соответствии с сезоном.

Ношение спортивной одежды на территории ДРТИ вне занятий по физической культуре и спорту не допускается.

5.9. В ДРТИ устанавливается пропускной режим. Проход обучающихся в учебные корпуса и в общежития ДРТИ осуществляется по электронным пропускам.

5.10. Администрация ДРТИ организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории ДРТИ.

5.11. Образовательный процесс в ДРТИ после установленного времени проводится в виде исключения только с уведомлением сотрудников ДРТИ, отвечающих за режим безопасности и оформления соответствующих разрешающих документов.

5.12. Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади.

5.13. Деканат/отделение, учебно-методический отдел и другие службы ДРТИ имеют право составлять акты на обучающихся, находящихся на территории ДРТИ, о нарушениях ими настоящих Правил, правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

5.14. Споры, возникающие между обучающимися и ДРТИ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в ином установленном законом порядке.

6. ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, творчестве, науке, спорте, активную социально-значимую деятельность в учебной группе, победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и за другие достижения к обучающимся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение Дипломом;
- награждение Грамотой;
- чествование на торжественных церемониях;
- назначение повышенной академической стипендии в установленном порядке.

6.2. Поощрение объявляется приказом директора совместно или по согласованию с деканом/заведующим отделением и студенческим советом. При поощрении может учитываться мнение учебной группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава АГТУ, Положения о ДРТИ, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ДРТИ.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется и снимается в соответствии с порядком установленным ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Положением о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования, Положением о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.

6.5. В случае причинения ущерба имуществу ДРТИ (в том числе имуществу третьих лиц, за которое ДРТИ несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета ДРТИ и утверждаются приказом директора ДРТИ.

7.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДРТИ для общего ознакомления.